

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Wydział Edukacji
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., 20.07.2018 r.

Dyrektorzy
gorzowskich szkół samorządowych

WED.I.4462.3.2018.KG

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp., Wydział Edukacji przesyła w załączeniu informacje dotyczące realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendia szkolne w roku szkolnym 2018/2019.

Załączone informacje zostały wypracowane i omówione na spotkaniu w Wydziale Edukacji w dniu 04.04.2018 r. wspólnie z przedstawicielami pedagogów szkół realizujących stypendia szkolne w swoich szkołach i zatwierdzone dnia 20.07.2018 r. (Szkoła Podstawowa nr 6, Szkoła Podstawowa nr 10, Szkoła Podstawowa nr 13, Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1, Zespół Szkół Budowlanych i Samochodowych oraz Zespół Szkół Gastronomicznych).

W związku z powyższym należy umieścić na stronie internetowej szkoły oraz w miejscu dostępnym dla wnioskodawców informacje o: wymaganych terminach, dokumentach, wydatkach kwalifikowanych do refundacji w ramach stypendium szkolnego. W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Panią Katarzyną Gutry tel. 95 7355 857.

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁ EDUKACJI
[Signature]
mgr Jolanta Andrzejczyk-Wałas

PODINSPIEKTOR
[Signature]
mgr Katarzyna Gutry

STYPENDIUM SZKOLNE DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

Stypendia szkolne są przyznawane dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy uczeń pochodzi z rodziny niepełnej.

Termin składania wniosków od 01 do 15 września 2018 roku.

Wnioski należy składać:

- w szkole (do której uczeń uczęszcza) – w przypadku uczniów gorzowskich szkół samorządowych,
- w Wydziale Edukacji, ul. Okólna 2, pok.102 – w przypadku uczniów zamieszkałych w Gorzowie Wlkp., uczących się poza Gorzowem Wlkp., uczniów szkoły niepublicznej, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.

Warunkiem przyznania świadczenia jest udokumentowanie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia;

- do 30 września 2018 r., której miesięczny dochód netto na osobę nie może przekraczać kwoty 514,00 zł.
- od 01 października 2018 r., której miesięczny dochód netto na osobę nie może przekraczać kwoty 528,00 zł.

W tym roku następuje zmiana kryterium dochodowego, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych o pomocy społecznej (Dz.U. 2018 r., poz. 1358, z dnia 13.07.2018 r.).

Wnioskodawcy przedstawiają uzyskany dochód rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku tj. z sierpnia 2018 r., a w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie refundacji poniesionych kosztów, w związku z tym istnieje konieczność zbierania imiennych rachunków i faktur (wystawionych na wnioskodawcę) za poniesione koszty na cele edukacyjne ucznia. Wydatki muszą być zgodne z zapisami ostatecznej decyzji o przyznaniu świadczenia. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem przedłożenia i rozliczenia w szkole lub Wydziale Edukacji w Gorzowie Wlkp. tych dokumentów.

Do rozliczenia mogą zostać uwzględnione rachunki za zakupy dokonane w okresie od lipca 2018 roku do końca okresu na jaki świadczenie przyznano. W związku z tym można gromadzić rachunki do rozliczenia stypendium już od lipca 2018 r. Wyjątkiem jest przypadek przyznania stypendium na okres krótszy niż rok szkolny uwzględnia się wtedy rachunki za okres przyznania świadczenia.

Stypendium przyznawane jest na rok szkolny i wypłacane za okresy:

- od września do grudnia 2018 r. – rozliczenie pomocy materialnej za ten okres powinno nastąpić do 10 grudnia 2018 r., a wypłata do 20 grudnia 2018 r.,

- od stycznia do czerwca 2019 r. – rozliczenie pomocy materialnej za ten okres powinno nastąpić do 15 czerwca 2019 r., a wypłata do 30 czerwca 2019 r.

Wszelkich informacji dotyczących przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego udziela Wydział Edukacji w Gorzowie Wlkp., ul. Okólna 2, I piętro, pok. nr 102. oraz w szkoła do której uczęszcza uczeń.

Wydatki kwalifikowane w roku szkolnym 2018/2019 do refundacji wydatków w ramach stypendium szkolnego:

1. Zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych nier refundowanych w ramach innych programów pomocowych.
2. Zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych, literatura zawodowa.
3. Zakup zeszytów, przyborów szkolnych (np. kalkulator, blok, teczka szkolna, okładki na książki i zeszyty, materiały piśmiennicze, segregator, korektor, zakreślacz, marker, dziurkacz, zszywacz, patyczki do liczenia i innych związanych z zajęciami szkolnymi).
4. Zakup tornistra, plecaka **szkolnego**, torby **szkolnej**, worka na obuwiu sportowe.
5. Zakup komputera, laptopa, monitora do komputera, klawiatury do komputera, drukarki – **raz na cztery lata**.
6. Zakup myszki, podkładki pod mysz, tuszu do drukarki, komputerowych programów edukacyjnych.
7. Zakup ryzy papieru, o ile posiadanie jej jest wymagane na obowiązkowe zajęcia szkolne – **2 ryzy w roku szkolnym**.
8. Pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej, np. pokrycie kosztu udziału w zajęciach pływania na basen (wszystkie koszty udokumentowane fakturą, rachunkiem wystawionym imiennie na wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia, który korzysta z zajęć). Pokrycie kosztu udziału w zajęciach **nie uwzględnia kosztów dojazdu dziecka na zajęcia**.
9. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego za dziecko (tj. kwota faktury podzielona przez liczbę wyszczególnionych członków rodziny wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego) – umowa w miejscu zamieszkania ucznia + faktura i dowód opłaty – faktury wystawione na Wnioskodawcę w miejscu zamieszkania.
10. Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz słuchaczy kolegów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły).

Poniesione koszty związane z transportem środkami komunikacji zbiorowej dokumentuje się imienną fakturą/rachunkiem wystawionym na Wnioskodawcę, z treści którego powinno wynikać dla kogo zakupiono bilet miesięczny i na jaką trasę (np. Gorzów Wlkp. – Szczecin, Szczecin – Gorzów Wlkp.). W sytuacji, gdy z treści faktury/rachunku nie wynika

dla kogo został zakupiony bilet miesięczny i na jaką trasę, a widnieje tylko numer biletu, wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć kserokopię biletu miesięcznego.

W przypadku zakupu biletu jednorazowego, z którego nie wynika dla kogo został zakupiony wraz z fakturą/rachunkiem w treści z numerem biletu, należy załączyć kserokopię biletu.

11. Zakup stroju **sportowego** na zajęcia wychowania fizycznego w semestrze przyjmując, 2 semestry w roku szkolnym:
 - a. spodenki **sportowe**, szorty **sportowe**, getry, leginsy – maks. 2 szt. w semestrze,
 - b. koszulki **sportowe** (T-shirt) – maks. 2 szt. w semestrze,
 - c. skarpetki na zajęcia w-f – maks. 2 pary w semestrze.

UWAGA! Ogólna kwota zakupu 11a, 11b, 11c – **wynosi do 25% wysokości kryterium dochodowego na 1 osobę w semestrze.**

 - d. **dres** – maks. 1 komplet w semestrze lub zamiast dresu spodnie **sportowe** (1 szt.) i bluza **sportowa** (1 szt.) – **do 50% wysokości kryterium dochodowego na 1 osobę.**
12. Zakup obuwia **sportowego** na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (np. buty sportowe typu: **adidasy, tenisówki, halówki, trampki**) – maks. 2 pary w semestrze przyjmując 2 semestry w roku szkolnym, o ile szkoła wymaga na zajęcia wychowania fizycznego dwóch par obuwia sportowego, jedna para na zajęcia na hali sportowej a druga na zajęcia na boisku szkolnym – **łącznie do 50% wysokości kryterium dochodowego na 1 osobę.**
13. Zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z rachunkiem / fakturą należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że zakupione rzeczy są wymagane przez szkołę) – **dotyczy szkół ponadpodstawowych – jeden raz w roku szkolnym – max. 100% wysokości kryterium dochodowego na 1 osobę.**
14. Pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, **obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych** – wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonej wycieczce, a w przypadku płatności za wycieczkę przelewem również potwierdzenie dokonania przelewu.
15. Zakup biletu do kina, teatru lub muzeum (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych), wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonym wyjściu, a w przypadku płatności za wyjście przelewem również potwierdzenie dokonania przelewu.
16. Czesne za naukę.
17. Zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko – **łącznie do 150% wysokości kryterium dochodowego na 1 osobę - raz na cztery lata.**

UWAGA !

1. Dowód potwierdzający poniesione wydatki (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu itd.
2. Dowód potwierdzający poniesione wydatki w postaci umowy kupna – sprzedaży **dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku zakupu podręczników szkolnych oraz mundurków szkolnych.**

3. Dokumentowanie wydatków poniesionych na rzeczy używane (np. odzież robocza, komputer) dopuszczalne jest przy pomocy rachunku / faktury wystawionej przez sprzedającego, np. przez komis, lombard, sklep z odzieżą używaną lub umowę kupna – sprzedaży z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty na zakupione rzeczy.
4. W przypadku płatności za zakupiony towar przelewem czy kartą płatniczą niezbędne jest wraz z rachunkiem / fakturą załączenie odpowiednio potwierdzenia dokonania przelewu, czy potwierdzenia dokonania płatności kartą płatniczą.
5. Przy wystawianiu faktury / rachunku czy zawieraniu umów należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, **aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotacje „szkolny”, a obuwie, spodenki miały adnotacje sportowe”**.
6. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze / rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, którą umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.

Ważne jest, aby zakupy dokonywane były w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.

Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej

„... Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym, jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencji resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego”.

W roku szkolnym 2018/2019 obowiązywać będą faktury, rachunki, umowy za:

1. Zakup podręczników używanych – od czerwca 2018 r.,
2. Pozostałe materiały szkolne od lipca 2018 r. do czerwca 2019 r.– według wykazu wydatków kwalifikowanych,
3. Abonament internetowy – (od września 2018 r. do czerwca 2019 r.),
4. Bilety za dojazdy do szkoły, poza miejsce zamieszkania np. na trasie Gorzów Wlkp. – Szczecin (od września 2018 r. do czerwca 2019 r.).

Nie będą refundowane wydatki o charakterze nieedukacyjnym:

- odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, bielizna osobista, rajstopy),
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę),
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- kamery internetowe,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- wkładki ortopedyczne,
- okulary korekcyjne,
- soczewki korekcyjne,
- śpiwory, namioty,

- obozy i zimowiska, kolonie, wycieczki, wczasy (wypoczynek letni i zimowy),
- turnusy rehabilitacyjne.

Wymagane dokumenty:

- dokumenty potwierdzające dochody netto **za miesiąc sierpień 2018 r.**
 - z tytułu stosunku pracy: zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie,
 - z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło: zaświadczenie, umowa, rachunek lub oświadczenie,
 - z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego: decyzja organu emerytalnego lub odcinek renty,
 - z tytułu zasiłku dla bezrobotnych – zaświadczenie PUP lub oświadczenie,
 - zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość innych dochodów;
- dokumenty potwierdzające dochody z działalności gospodarczej:
 - działalność opodatkowana podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność gospodarcza w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej,
 - działalność w formie zryczałtowanego podatku dochodowego – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczaniu działalności w formie ryczałtu, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- w przypadku osób korzystających ze świadczeń opieki społecznej (świadczenia rodzinne, alimentacyjne, zasiłek stały i okresowy, dodatek mieszkaniowy, zasiłek pielęgnacyjny) – zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie o wypłaceniu tych świadczeń **za miesiąc sierpień 2018 r.**
- dochód z gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wypłaty;
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne (komornik) o egzekucji alimentów należnych **za miesiąc sierpień 2018 r.** lub oświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- pobieranie stypendium w wyłączeniu stypendium szkolnego – zaświadczenie lub oświadczenie o jego wysokości,
- w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły ponadpodstawowej (ponadgimnazjalnej) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w roku szkolnym 2018/2019,
- inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginał do wglądu.

W poszczególnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.

- WZÓR -
UMOWY KUPNA – SPRZEDAŻY UŻYWANYCH PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

Zawarta dnia pomiędzy:

Panem/ią

zam. w (adres)

legitymującym/cą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego)

.....

zwanym dalej: „Sprzedawcą”:

a

Panią/em

zam. w (adres)

legitymującą/ym się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego)

.....

zwanym dalej: „Kupującym”:

§ 1

Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje używane i przydatne do nauki podręczniki szkolne w ilościach i tytułach **wykazanych na odwrocie umowy** (wyszczególnić jakie podręczniki).

Sprzedawca oświadcza, że podręcznik stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 2

Kupujący zapłacił Sprzedawcy za podręcznik / i cenę w wysokości zł

Słownie złotych:

§ 3

Kupujący wraz z podpisaniem niniejszej umowy kwituje odbiór podręcznika / ów.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Sprzedawca
(czytelny podpis)

.....

Kupujący
(czytelny podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
– STYPENDIA SZKOLNE**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych jest
.....
reprezentowany przez dyrektor
na podstawie udzielonego jej/jemu pełnomocnictwa, adres: ul.
.....
tel., e-mail:
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i Państwa dziecka a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a. listownie: ul.;
 - b. telefonicznie: tel.;
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej:
3. Pani/Pana i Państwa dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego i wydania w tej sprawie właściwej decyzji administracyjnej na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2017r. poz. 2198 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1253).
4. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych, przysługuje Pani/Panu prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcami Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
6. Pozyskane Pani/Pana i Państwa dziecka dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres pięciu lat.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do podanych danych, w tym uzyskania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych;
 - 3) prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania podanych danych;
 - 4) prawo do przenoszenia podanych danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych, przysługuje Pani/Panu

prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji wniosku.
10. W odniesieniu do Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Gorzów Wlkp.,
(data)

.....
(czytelny podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich i mojego dziecka danych osobowych przez administratora danych (pełna nazwa szkoły)
.....
z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul.
w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym tzn. stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach osoby, której dane dotyczą do: dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych; sprostowania (poprawiania) danych osobowych; żądania usunięcia danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych.
4. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

Gorzów Wlkp.,
(data)

.....
(czytelny podpis)